

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

МБДОУ «Кэнчээри» с.Тосу

Протокол _____

от 01.09. 2021 г.

№ 1

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей

МБДОУ «Кэнчээри» с.Тосу

Протокол от 01.09. 2021 г.

№ 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Кэнчээри» с.Тосу

Фед
/Семёнова Д.Н./

Приказ от 01.09. 2021 г.

№ 01-02/21-73



ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительном образовании
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Кэнчээри» с.Тосу
муниципального района
«Виллюйский улус (район)»
Республики Саха (Якутия)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии;
- со статьей 75 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года;
 - Федерального закона "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ)
 - «Эркээйи эргирэ» региональная модельная программа создания среды саморазвития детей и молодежи – 2020 г;
 - Приказа Минпросвещения от 31 июля 2020 года N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
 - Письмом Минобрнауки РФ от 11 декабря 2006 N 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
 - Уставом МБДОУ .

1.2. Данное Положение определяет основные цели, задачи и структуру программы дополнительного образования детей в МБДОУ «Кэнчээри» с.Тосу (далее - по тексту- МБДОУ), регламентирует организацию деятельности, порядок принятия и утверждения дополнительной программы, порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам, устанавливает требования к оформлению программы, права и обязанности педагогических работников МБДОУ, а также контроль, документацию и отчетность.

1.3. Дополнительное образование - это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства.

1.4. Дополнительное образование обучающихся (воспитанников) МБДОУ направлено на развитие личности, ее мотивации к познанию и творческой деятельности, на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья (п.1 ст75)

1.5. Дополнительное образование в МБДОУ осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- свободный выбор обучающимися (воспитанниками) дополнительных образовательных программ в соответствии с их интересами, склонностями и способностями;
- многообразии дополнительных образовательных программ, удовлетворяющих разнообразные интересы детей;
- непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных образовательных программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения; психолого-педагогическая поддержка индивидуального развития детей;
- творческое сотрудничество педагогических работников и обучающихся (воспитанников) МБДОУ, сохранение физического и психического здоровья детей.

1.6. МБДОУ организует реализацию дополнительного образования (далее – кружков и секций) в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей).

1.7. Занятия в кружках не могут быть организованы взамен или в рамках основной образовательной деятельности (основных образовательных программ) и осуществляются бесплатно.

1.8. Руководство деятельностью кружков возлагается на специалистов и воспитателей, которые определены в приказе заведующего МБДОУ.

1.9. Данное Положение распространяется на педагогов МБДОУ, осуществляющих дополнительное образование воспитанников, а также на членов администрации, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных образовательных программ.

1.10. Программа составляется педагогическим работником МБДОУ. Контроль полноты и качества реализации Программы осуществляется заведующим и старшим воспитателем МБДОУ.

1.11. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБДОУ (п.4 ст. 75).

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Основной целью программы дополнительного образования является – формирование единого образовательного пространства МБДОУ для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Дополнительная программа должна быть направлена на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся (воспитанников);
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся (воспитанников) в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся (воспитанников);
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся (воспитанников), а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- социализацию и адаптацию обучающихся (воспитанников) МБДОУ к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся (воспитанников);
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся (воспитанников), не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

• взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

2.3. Содержание программы дополнительного образования должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям.
- соответствующему уровню общего образования — дошкольное образование;
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности).

2.4. Приоритеты:

- организация образовательного пространства, обеспечивающего гармоничное развитие личности обучающихся (воспитанников) МБДОУ;
- активизация творчества педагогических работников с помощью стимулирования педагогического поиска;
- коррекция и формирование физически и психически здоровой личности;
- развитие у ребенка интереса к произведениям национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой народов Российской Федерации.

2.5. Ожидаемые результаты:

- личность обучающегося (воспитанника) МБДОУ, адаптированная к взаимодействию с внешней средой, к обучению в общеобразовательной школе, вобравшая в себя совокупность всех формируемых качеств и умений;
- личность, интересующаяся достижениями мировой культуры, российскими традициями, культурно-национальными особенностями региона;
- личность ребенка, проявляющая любознательность, стремящаяся к познанию и творчеству, ориентированная на интеллектуальное и духовное развитие;
- личность ребенка, психически и физически здоровая, эмоционально благополучная.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Занятия в кружках и секциях проводятся один раз в неделю во второй половине дня, не допускается проводить занятия кружков и секций за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.2. Для оказания дополнительных услуг в МБДОУ создаются необходимые условия в соответствии с действующим *СП2.4.3648-20 №28*, требованиями по охране труда педагогических работников и безопасности здоровья детей.

3.3. В начале каждого учебного года во всех группах МБДОУ проводится подготовительная работа по изучению спроса родителей (законных представителей)) на разные виды дополнительных бесплатных услуг, рекламная деятельность, показ открытых мероприятий.

3.4. Запись в кружки и секции проводится по выбору детей и согласуется с их родителями (законными представителями), допускается посещение не более 2 кружков одним обучающимся (воспитанником) МБДОУ.

3.5. Продолжительность образовательной деятельности в кружках и секциях определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста. Их проводят:

- для детей 3-4 года - не более 15 мин. - 1 занятие в неделю;
- для детей 4-5 лет - не более 20 мин. - 2 занятия в неделю;
- для детей 5-6 лет - не более 25 мин. - 2 занятия в неделю;
- для детей 6-7 лет - не более 30 мин. - 3 занятия в неделю;

3.6. Направления деятельности кружков и секций определены Уставом МБДОУ.

Определены следующие направления:

3.6.1. Художественно-эстетическое направление

Задачи:

- развивать у детей эстетическое восприятие;
- формировать эстетической культуру и вкус, интерес и любовь к высокохудожественным произведениям искусства.
- развивать художественно-эстетические способности детей;
- формирование способности произвольно пользоваться полученными представлениями, окружающими особые проявления в художественно-эстетической области, активно переживать музыку, чувствовать эмоциональную выразительность произведений изобразительного искусства;
- развитие интереса к образцам национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой других народов;
- приобщение к народному, классическому и современному искусству, формирование интереса и любви к пению и изобразительному искусству, развитие творческих способностей воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- формирование умения использовать полученные знания и навыки в быту, на досуге и в творческой деятельности;
- создание социально-культурной пространственной развивающей среды, способствующей эмоциональному благополучию воспитанников;

- организация выставок работ, композиций, концертов и выступлений детей и родителей (законных представителей) воспитанников.

3.6.2. Физкультурно-оздоровительное направление

Деятельность этого направления строиться на основе интересов детей и родителей (законных представителей) и включает всевозможные направления физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

Посещение детьми кружка или секции физкультурно-оздоровительного направления способствует укреплению их здоровья, повышению работоспособности, выносливости, гибкости, силы, быстроты, ловкости, повышению нравственных качеств.

Основная цель деятельности спортивных секций этого направления - воспитание у детей ДОУ устойчивого интереса и потребности к систематическим занятиям физкультурой, спортом, к здоровому образу жизни.

Задачи:

- укрепление и сохранение здоровья с помощью систематических занятий в спортивных секциях;
- организация здорового досуга детей и родителей (законных представителей);
- проведение спортивных соревнований, физкультурных праздников;
- динамический контроль основных двигательных и коммуникативных качеств.

3.6.3. Познавательное направление

Основная цель деятельности кружков познавательного направления - создание и внедрение системы мер, ориентированных на ценности отечественной и мировой культуры современного общества.

Деятельность кружков в рамках познавательного направления предполагает основные задачи:

- формирование творческого начала в системе познавательного развития дошкольников;
- обеспечение коммуникативной компетенции в межкультурном общении и взаимодействии в процессе освоения родного языка, его культуры;
- повышение нравственных качеств, воспитание любви к Родине, к родному краю.

3.7. В рекламную деятельность включается доведение до родителей (законных представителей) достоверной информации о целях и работе детских кружков в МБДОУ.

Информация содержит следующие сведения:

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ и сроки их освоения;
- перечень дополнительных образовательных услуг;
- перечень лиц, непосредственно оказывающих дополнительные услуги, их образование, стаж, квалификация и др.

3.8. По требованию родителей (законных представителей) предоставляются для ознакомления:

- Устав дошкольного образовательного учреждения;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения;
- адрес и телефон Учредителя дошкольного образовательного учреждения.

3.9. Заведующий МБДОУ издает приказ об организации дополнительных образовательных услуг. Данные услуги включаются в годовой план работы МБДО.

Приказом утверждаются:

- кадровый состав и его функциональные обязанности;
- перечень дополнительных услуг и порядок их предоставления
- рабочая программа дополнительного образования, включающая перспективно-тематическое планирование на основе соответствующих программ и методик.

3.10. В рабочем порядке заведующий рассматривает и утверждает:

- расписание занятий;

- при необходимости, другие документы (должностные инструкции и т. д.)

3.11. Дополнительные бесплатные услуги определяются на учебный год, зависят от запросов детей и их родителей (законных представителей). Приём обучающихся (воспитанников) в кружки осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

3.12. Дополнительные услуги оказываются в нерегламентированное время во вторую половину дня (после сна). Место оказания услуг определяется в соответствии с расписанием в групповых комнатах, музыкально-спортивном зале.

3.13. Комплектование кружков проводится педагогом МБДОУ в течение 10 дней. Численный состав обучающихся (воспитанников) не регламентируется.

3.14. Наполняемость групп в ДОУ для дополнительных занятий определяется в соответствии с видом дополнительной услуги, но не более 10-15 человек в группе.

3.15. Содержание занятий предоставляемого дополнительного образования не должно дублировать образовательную программу МБДОУ, должно строиться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (воспитанников).

3.16. Занятия начинаются не позднее 10 сентября и заканчиваются в соответствии с выполнением программ и планов, рассмотренных на заседании педагогического совета ДОУ, реализующих программу дошкольного образования, и утверждённых заведующим МБДОУ.

3.17. Расписание занятий составляется администрацией ДОУ и предусматривает максимальный объём недельной нагрузки во время занятий с учётом возрастных особенностей обучающихся (воспитанников), пожеланий родителей (законных представителей) и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание занятий утверждается заведующим МБДОУ.

3.18. Каждый обучающегося (воспитанник) МБДОУ имеет право заниматься в нескольких кружках и менять их по желанию.

3.19. Учитывая особенности и содержание работы можно проводить занятия со всеми детьми по группам или индивидуально.

3.20. При проведении занятий необходимо соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно проводить с обучающимися (воспитанниками) инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

3.21. Педагоги работают в тесном контакте с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и проводят:

- родительские собрания;
- социальные опросы;
- анкетирование родителей (законных представителей);
- открытые занятия.

3.22. Вопросы, касающиеся деятельности по дополнительному образованию детей, выполнения программы дополнительного образования обсуждаются на Педагогическом совете, а также на Совете родителей МБДОУ.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

4.1. На дополнительные образовательные услуги зачисляются воспитанники МБДОУ, в том числе обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.

4.2. Прием на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам осуществляется без процедур отбора.

4.3. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся (воспитанников) в МБДОУ предусмотрен механизм выявления склонностей детей, не противоречащий действующему законодательству Российской Федерации.

4.4. С целью проведения организованного приема на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам МБДОУ размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о кружках, секциях, студиях,

работающих в текущем учебном году.

4.5. Зачисление по дополнительным образовательным программам оформляется приказом заведующего в течение учебного года.

4.6. Для зачисления ребенка в кружки, секции или студии родители (законные представители) предоставляют:

- личное заявление на имя заведующего МБДОУ, в котором указываются: фамилия, имя, отчество обучающегося (воспитанника), дата рождения ребенка, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для посещения кружка, секции или студии.

4.9. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в медицинской карте ребенка.

5. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Структура программы выглядит следующим образом:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Тематический план;
- Содержательный раздел;
- Методическое обеспечение Программы;
- Использованная литература

5.2. На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование дошкольного образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы

5.3. В пояснительной записке к программе следует раскрыть:

- цель и задачи программы;
- принципы и подходы к формированию программы

5.4. *Цель программы* – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и обучающихся (воспитанников). Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики).

5.5. Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) – путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, освоить, организовать и т. д.).

Тематический план, где отражены:

- формы и режим занятий;
- планируемые результаты;

Количество занятий в год:

- на период с октября по май при нагрузке 1 час в неделю – 36 часа.

5.7. Содержание программы дополнительного образования, возможно, отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. В программе указывается общее количество часов, отведенных планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.

5.8. Организационно-педагогические условия

5.8.1. Методическое обеспечение программы дополнительного образования - (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов и т.д.); рекомендаций по проведению практических работ, дидактический и игровой материалы.

5.8.2. В этом разделе намечаются пути решения программных задач. Описываются методические приемы, методы работы с детьми. Каждое занятие должно обеспечивать развитие личности обучающегося (воспитанника).

5.8.3. Основными формами проведения занятий могут быть: занятия, ННОД, игровые образовательные ситуации, беседы, встречи, экскурсии, игры, праздники, викторины, выставки, концерты и др.

5.8.4. Приводится список рекомендуемой и используемой литературы. Указываются: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, редактор, художник, место издания, издательство, год издания, иллюстрации.

5.9. Приложения. Не обязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, план учебно-воспитательной работы и т. д.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММЫ

6.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер — 12 (14) пт. межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.

6.2. По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее — 25 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм.

6.3. Страницы программы дополнительного образования нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

6.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Дополнительная общеразвивающая программа дополнительного образования обучающихся (воспитанников) МБДОУ обновляется ежегодно, согласовывается на Педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом заведующего МБДОУ.

7.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на Педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы заведующим МБДОУ со ссылкой на приказ по МБДОУ (номер приказа и дата подписания приказа).

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ

8.1. Педагогический работник по дополнительному образованию в МБДОУ обязан:

- разрабатывать образовательную программу по дополнительному образованию;
 - вести таблицу и учет посещаемости обучающихся (воспитанников);
 - проводить мониторинг освоения программы обучающимися (воспитанниками) дошкольного образовательного учреждения;
 - взаимодействовать в работе с специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;
 - осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности;
 - предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.).
- Источник: <https://ohrana-tryda.com/node/2205node/2205>
- соблюдать права и свободу обучающихся (воспитанников) МБДОУ,

содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка.

- систематически повышать свою профессиональную квалификацию.
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников), выполнять правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

8.2. Имеет право:

- осуществлять отбор обучающихся (воспитанников) для дополнительной деятельности;
- в рабочем порядке вносить коррективы в образовательную программу дополнительного образования;
- участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, представлять опыт своей работы в СМИ.

8.3. Работу по программам дополнительного образования педагоги строят в соответствии со следующими дидактическими принципами:

- создание непринужденной обстановки, в которой ребенок чувствует себя комфортно, раскрепощено;
- целостный подход к решению педагогических задач;
- обогащение воспитанников ДОО эмоциональными впечатлениями через игровую деятельность, рисунок, пение, слушание музыки, двигательную и театрализованную деятельность;
- претворение полученных впечатлений в самостоятельной игровой деятельности;
- положительная оценка деятельности детей дошкольного образовательного учреждения.

8.4. Основными направлениями деятельности дополнительного образования являются:

- организация образовательной деятельности по программам дополнительного образования в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями обучающихся (воспитанников) МБДОУ, с их интересами и способностями и с учётом недостатков в развитии речи;
- диагностика уровня развития способностей детей и освоения программ дополнительного образования.

9. КОНТРОЛЬ

9.1. Контроль осуществления дополнительного образования в МБДОУ выполняется заведующим МБДОУ в соответствии с планом контрольной деятельности.

9.2. Самоанализ проводится руководителем дополнительного образования в конце учебного года, заслушивается на итоговом педагогическом совете, оформляется в виде отчета с использованием графических материалов и фотоматериалов.

9.3. Контроль над деятельностью кружков и секций содержит:

- соблюдение законодательной базы;
- порядок документального оформления;
- анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности руководителей кружков и секций, разработка предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ реализации приказов и распоряжений по дополнительному образованию дошкольников <http://ohrana-tryda.com/node/2205>
- оказание методической помощи руководителям кружков секций в процессе контроля.

9.4. При оценке педагогической деятельности руководителей кружков учитывается:

- выполнение программ, планов;
- уровень развития дошкольников;
- лично-ориентированный подход к ребенку;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;

- уровень применения методов, приемов, эффективных форм в работе.
- способность к анализу и умение корректировать деятельность.

9.5. Результаты контроля оформляются в виде справки и освещаются на педагогическом совете МБДОУ, совещаниях при заведующем.

10. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Руководители кружков ведут следующую документацию:

- программу, перспективные планы работы (утвержденные директором МБДОУ);
- тематические планы работы, содержащие формы, методы и приемы работы;
- списки обучающихся (воспитанников);
- расписание образовательной деятельности;
- журнал учета посещаемости;
- методические материалы (консультации, варианты анкет, пакет диагностических методик, конспекты занятий, досугов, презентаций и др.);
- перспективный план досугов, развлечений, организации выставок, смотров, конкурсов, соревнований;
- отчеты о работе кружков, секций, творческих достижений обучающихся (воспитанников).

10.2. Руководители кружков представляют:

- полный анализ деятельности на педагогическом совете (один раз в год);
- организуют выставки работ, праздники, представления, соревнования, презентации;
- организуют творческие отчеты перед родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников);
- используют результаты диагностики обучающихся (воспитанников) в индивидуальных маршрутах сопровождения развития ребенка.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.