УТВЕРЖДЕН:
Постановлением №_____
Главы администрации
МР «Вилюйский улус (район») РС (Я)
от «09» октября 2020 г. № 375
_____ С.Н. Винокуров

Устав
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Кэнчээри» с.Тосу муниципального района «Вилюйский улус (район)» Республики Саха (Якутия)

г. Вилюйск, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Кэнчээри» с.Тосу муниципального района «Вилюйский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (далее - Учреждение) является муниципальной образовательной организацией, созданной на основании постановления главы МР «Вилюйский улус (район)» РС (Я) от 14 сентября 2011 года № 390 «Об утверждении перечня муниципальных бюджетных и казенных учреждений сферы образования муниципального района "Вилюйский улус (район)" Республики Саха (Якутия) путем изменения типа существующего муниципального учреждения.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение «Кэнчээри» с.Тосу муниципального района «Вилюйский улус (район)» Республики Саха (Якутия) является правопреемником:

- Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Одуванчик» с. Староватово муниципального района «Вилюйский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

1.2. Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ детский сад «Кэнчээри» с. Тосу.

1.3. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Форма собственности: муниципальная.

1.4. Тип муниципальной образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7.Учредителем Учреждения является администрация муниципального района «Вилюйский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в лице главы, действующего на основании Устава (далее - Учредитель).

1.8. Фактический и юридический адрес Учредителя: 678200, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Вилюйский улус (район), г. Вилюйск, ул. Ленина,49, телефон 8(41132) 42-4-35, 43-8-18.

1.9. Функции и полномочия от имени Учредителя осуществляет администрация муниципального района «Вилюйский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

1.10. Собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Вилюйский улус (район)» Республики Саха (Якутия)(далее - МР «Вилюйский улус (район)» РС (Я)).

1.11. Уполномоченным органом в сфере образовании на территории МР «Вилюйский улус (район)» РС (Я), осуществляющим координацию и регулирование деятельности Учреждения, является Муниципальное казенное учреждение «Вилюйское улусное (районное) управление образованием» МР «Вилюйский улус (район)» РС (Я) (далее - Управление), которому Учреждение подведомственно.

Управление в целях реализации функций и полномочий Учредителя в отношении Учреждения имеет функции и полномочия, передаваемые ему Учредителем муниципальным правовым актом.

1.12. Фактический и юридический адрес Учреждения: 678213, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Вилюйский улус (район), с.Тосу, ул. Комсомольская, 10, телефон 8(41132)- 23-5-46.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресам:

678213, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Вилюйский улус (район), с. Тосу, ул. Комсомольская,10.

678213, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Вилюйский улус (район), с. Староватово, ул. Вилюйская, 3.

1.13. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Саха (Якутия), законами Российской Федерации и

Республики Саха (Якутия), указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Саха (Якутия), постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами Муниципального района «Вилюйский улус (район)», настоящим уставом.

1.15. Регистрация настоящего Устава Учреждения производится в связи с приведением учредительных документов в соответствие с действующим законодательством.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.2. Целями деятельности Организация являются предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

2.3.1. формирование общей культуры у дошкольников;

2.3.2. развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств с учетом возрастных и индивидуальных особенностей каждого ребенка;

2.3.3. формирование предпосылок учебной деятельности у воспитанников;

2.3.4. сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

2.3.5. предоставление родителям (законным представителям) методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по вопросам воспитания и обучения детей.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.4.1. реализация образовательных программ дошкольного образования;

2.4.2. организация присмотра и ухода за воспитанниками;

2.4.3. реализация адаптированных образовательных программ

2.4.4. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям);

2.4.5. предоставление дополнительного образования детям: познавательное, речевое, художественно-эстетическое, социально-коммуникативное, физическое;

2.4.6. предоставление детям дошкольного возраста помещений, отвечающим установленным санитарным правилам и нормам;

2.4.7. обеспечение сбалансированным питанием воспитанников;

2.4.8. обеспечение условий для оказания муниципальной услуги;

2.4.9. обеспечение безопасности воспитанников во время оказания услуги;

2.4.10. оснащение образовательных учреждений мебелью, оборудованием, инвентарем, учебными пособиями и другими средствами;

2.4.11. организация досуга детей;

2.4.12. проведение выставок, конкурсов, фестивалей и.т.д.

2.4.13. участие детей в конкурсах;

Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- образовательная программа дошкольного образования;
- адаптированные образовательные программы.

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием может осуществлять

деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности в пределах выделяемых Учредителем субсидий.

2.6. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.6.1. Образовательные услуги.

2.6.2. Развивающие услуги:

- различные кружки: бисероплетение, шахматы, вышивание, хореография, оригами, и.т.д.;
- создание различных студий, групп, то есть всему тому, что направлено наформированию и развитию гармоничной личности и не может быть дано в рамках федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
- создание групп по адаптации детей раннего возраста к условиям жизни Учреждения (до поступления в Учреждение, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение).

2.6.3. Оздоровительные мероприятия:

- организация групп по укреплению здоровья (общая физическая подготовка, различные игры, степ-аэробика и другие).

2.6.4. Организационные услуги:

- организация досуга воспитанников (концертная деятельность, малые туристическиепоходы, театр, развлечения на дому и т.д.);
- организация профилактических и лечебных мероприятий, групп по коррекции физического развития;
- улучшение условий пребывания и питания и другие.

Платные услуги не могут быть оказаны воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам.

Доход от платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий, выделяемых для выполнения муниципального задания. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе опротестовать указанное действие Учредителя в суде.

Вопросы, касающиеся оказания платных дополнительных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим уставом, регулируются локальными нормативными актами Учреждения (положениями) по осуществлению данных видов деятельности.

2.7. Оказание первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации воспитанникам осуществляется органом здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

Учреждение несет ответственность за охрану здоровья воспитанников, организацию питания, проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима, обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в учреждении.

2.8. Денежные затраты на питание не могут быть ниже установленных государственных нормативов. В случае нарушения поставок продуктов или их низкого качества учредитель обязан оказать помощь Учреждению, если Учреждение не в состоянии решить этот вопрос самостоятельно.

Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста и развития с учетом режима работы Учреждения. Устанавливается четырехразовое питание/пятиразовое питание в круглосутке/ с дополнительными приемами пищи на второй завтрак и перед сном. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с 2-недельным

примерным меню, утвержденным заведующим Учреждения.

Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на Учреждение.

Учреждение самостоятельно определяет потребность в материальных ресурсах и продуктах питания, приобретает их на договорных началах.

2.9. Режим работы Учреждения и длительность пребывания определяется Учреждением самостоятельно и является следующим: Для Учреждения находящееся по адресу с. Тосу ул. Комсомольская, 10 Вилюйский улус /район/ РС (Я) является 5-дневная рабочая неделя с выходными днями в субботу и воскресенье. Длительность работы Учреждения в с. Тосу -10,5 часового пребывания; начало работы – с 8 часов 00 минут, окончание работы - в 18 часов 30 минут.

Для Учреждения находящееся по адресу с. Староватово ул. Вилюйская, 3 Вилюйский улус /район/ РС (Я) является 5-дневная рабочая неделя с выходными днями в субботу и воскресенье. Длительность работы Учрежденияв с. Староватово -24 часа; начало работы – с 8 часов 00 минут в понедельник, окончание работы - в 18 часов 00 минут в пятницу.

2.10. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, определяющие права и обязанности воспитанников, определяющие права и обязанности работников Учреждения, определяющие права и обязанности родителей (законных представителей).

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников образовательного процесса, учитывается мнение педагогического совета, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Перечень локальных нормативных актов Учреждения: -приказы, положения, правила, инструкции, графики, договора, другие локальные нормативные акты, не противоречащими уставу Учреждения.

После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников и родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами и настоящим Уставом под роспись.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), настоящим Уставом.

3.2. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе:

3.2.1. Самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему: денежные средства, имущество и иные объекты,

нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы приносящей доходы деятельности, приобретаемое на эти доходы имущество;

3.2.2. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей;

3.2.3. От своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;

3.2.4. На отдельном балансе отражать состав и стоимость имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и собственного имущества;

3.2.5. Иметь лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и порядком открытия и ведения лицевых счетов, в финансовом органе, исполняющем местный бюджет, иметь печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование.

3.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

3.4.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные и трудовые отношения, иных локальных нормативных актов;

3.4.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3.4.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.4.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.4.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.4.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

3.4.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законодательством;

3.4.8. прием воспитанников в Учреждение;

3.4.9. индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

3.4.10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, дистанционного обучения;

3.4.11. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.4.12. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

3.4.13. создание условий для занятия воспитанниками физической культурой;

3.4.14. содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.4.15. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.4.16. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

3.4.17. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.18. поощрение воспитанников в соответствии с установленными в Учреждении видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством об образовании.

3.4.19. создание условий для ознакомления всех работников, воспитанников родителей (законных представителей) воспитанников с уставом Учреждения;

3.4.20. профилактика и расследование, учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

3.4.21. обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи;

3.4.22. организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации);

3.4.23. наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;

3.4.24. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

3.4.25. определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;

3.4.26. пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

3.4.27. организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

3.4.28. обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания Учреждении;

3.4.29. проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий;

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.5.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

3.5.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3.5.3. соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения;

3.5.4. обеспечивать выполнение муниципального задания;

3.5.5. осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной приносящей доход деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

3.5.6. планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от приносящей доход деятельности;

3.5.7. согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок и сделок с

заинтересованными лицами;

3.5.8. безвозмездно предоставить медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.5.9. исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Саха (Якутия), а также нормативными правовыми актами МР «Вилюйский улус (район)» РС (Я).

3.6. Если для осуществления вида деятельности необходимо лицензия, Учреждение в установленном законодательством порядке обязано получить данную лицензию.

3.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Также Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;

3.8. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

3.9. Учреждение вправе:

- вести образовательную деятельность и пользоваться льготами, установленными законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность;
- вступать в педагогические, научные и иные Российские и Международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д., на осуществление обмена делегациями педагогов;
- создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;
- пользоваться иными правами, предусмотренными федеральным законодательством, законодательством Республики Саха (Якутия), а также нормативными правовыми актами МР «Вилюйский улус (район)» РС (Я).

3.10. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

3.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством

Российской Федерации и регламентируется локальным нормативным актом.

4. Организация и осуществление образовательной деятельности Учреждения

4.1. В Организации может вводиться преподавание и якутского языка. Преподавание и изучение якутского языка в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами. Преподавание и изучение якутского языка не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Организации по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Свободный выбор языка образования, изучаемых якутского языка, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

4.2. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, а также при необходимости использовать ресурсы иных организаций.

4.3. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.4. Учреждение имеет право выбирать любую примерную основную образовательную программу, включенных в реестр Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.6. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяется адаптированной образовательной программой. Для инвалидов по индивидуальной программе реабилитации инвалидов.

4.7. Учреждение в обязательной части образовательной программы реализует примерную основную образовательную программу дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. М.А. Васильевой, Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, базовую программу для национальных детских садов «Тосхол» Министерства образования Республики Саха (Якутия) (под редакцией М.Н.Харитоновой), а также парциальные – программу по социально-личностному развитию детей: «Я - человек» С.А.Козловой, комплексную программу физкультурного воспитания для дошкольных образовательных учреждений Республики Саха (Якутия) «Кэнчээри» Министерства образования Республики Саха (Якутия).

4.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся

4.9. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки должен соответствовать санитарным правилам и нормативам.

4.10. В Учреждении запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью воспитанников.

4.15. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнем образования – дошкольного образования и сроком его получения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.16. Учреждение обеспечивает реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создание развивающей предметно-пространственной среды – приборами, оборудованием, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструментами (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютерами, информационно-телекоммуникационными сетями, аппаратно-программными и аудиовизуальными средствами, печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами и иными материальными объектами, необходимыми для организации образовательной деятельности.

4.17. Учреждение имеет на праве оперативного управления здание и территорию (включая объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта), необходимые для осуществления образовательной деятельности.

4.18. Реализация образовательной программы Учреждения обеспечивается развивающей предметно-пространственной средой Учреждения с учетом национально-культурных, климатических условий и возрастных особенностей воспитанников.

4.19. Орган местного самоуправления, осуществляющее управление в сфере образования, не вправе изменять сетку непрерывной образовательной деятельности Учреждения.

4.20. Комплектование детей в Учреждение осуществляется в соответствии с Порядком комплектования муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Вилюйский улус (район)», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования РС (Я). Прием детей осуществляет Учреждение самостоятельно. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Прием на обучение в Учреждение, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

4.21. При приеме детей в Учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.22. Взаимоотношения Учреждения и родителей (законных представителей) регламентируется Договором об образовании.

4.23. Перечень детей, имеющих право на внеочередное и первоочередное зачисление в Учреждение, указан в Правилах приема детей в Учреждение.

4.24. Количество детей в группах в Учреждении определяется санитарными правилами и нормативами.

4.25. В Учреждении принимаются дети с 1,5 года до прекращения образовательных отношений. При наличии соответствующих условий, Учреждение может принять детей в возрасте от 2-х месяцев.

4.26. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости. Количество воспитанников в группах определяется в соответствии с требованиями СанПиН.

4.27. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности.

4.28. Учреждение устанавливает в соответствии СанПиН максимально допустимый

объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста:

- 1 младшая группа (дети от 1,5 до 3 лет) непосредственно образовательная деятельность составляет не более 1,5 часа.
- младшая группа (дети от 3 до 4 лет) непосредственно образовательная деятельность составляет не более 2 часа 30 минут;
- средняя группа (дети от 4 до 5 лет) непосредственно образовательная деятельность составляет не более 3 часа 20 минут;
- старшая группа (дети от 5 до 6 лет) непосредственно образовательная деятельность составляет не более 5 часов 50 минут;
- подготовительная группа (дети от 6 до 7 лет) непосредственно образовательная деятельность составляет не более 8 часов.

4.26. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей:

- от 1,5 до 3 лет – не более 10 минут.
- от 3 до 4 лет – не более 15 минут;
- от 4 до 5 лет – не более 20 минут;
- от 5 до 6 лет – более 25 минут;
- от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

4.29. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно.

4.30. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.31. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.32. Учредитель устанавливает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за уход и присмотр ребенка в Учреждении. В соответствии законодательством Российской Федерации. За присмотр и уход за детьми - инвалидами, детьми сиротами, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

4.33. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов на второго ребенка, не менее семидесяти процентов на третьего и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), на принципах законности, демократии, автономии образовательных организаций, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер.

5.2. К полномочиям администрации МР «Вилюйский улус (район)» РС (Я) относятся:

5.2.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным

общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

5.2.2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

5.2.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

5.2.4 создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

5.2.5. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

5.2.6. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального района;

5.2.7. осуществление иных установленных законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) полномочий в сфере образования.

5.3. Учредитель Учреждения вправе делегировать свои полномочия, указанные в пункте 6.2. настоящего Устава, в установленном порядке Муниципальному казенному учреждению «Вилюйское улусное (районное) управление образованием МР «Вилюйский улус (район)» РС (Я).

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, имеющий высшее образование и соответствующий квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного Учреждения.

Заведующий назначается Учредителем Учреждения. Кандидаты на должность заведующего Учреждения и его заведующий проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего Учреждения устанавливаются Учредителем. Должностные обязанности заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.5. Права и обязанности Заведующего Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), законодательством об образовании и уставом Учреждения на принципе единоначалия. Заведующему Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

Должность Заведующего Учреждения запрещается занимать лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

5.6. Заведующий Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.7. Срок полномочий Заведующего соответствует сроку действия заключаемого с ним трудового договора.

5.8. К компетенции заведующего относится осуществление текущего руководства

ее деятельностью, в том числе:

5.8.1. организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

5.8.2. организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

5.8.3. организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

5.8.4. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

5.8.5. установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.8.6. решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя и коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

5.9. Заведующий выполняет следующие права и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения от имени Учреждения:

5.9.1. действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах, предприятиях организациях, учреждениях;

5.9.2. совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

5.9.3. распоряжается средствами Учреждения в пределах прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), иными правовыми актами, настоящим уставом;

5.9.4. заключает договоры;

5.9.5. выдает доверенности;

5.9.6. утверждает штатное расписание, издает приказы;

5.9.7. определяет структуру Учреждения, ее численный, квалификационный и штатный составы;

5.9.8. осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

5.9.9. организует выполнение решений Учредителя.

5.10. Учредитель Учреждения как собственник имущества Учреждения вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Учреждению, к Заведующему Учреждения.

5.11. Учредитель устанавливает размер платы, взимаемый с родителей (законных представителей), (далее-родительская плата) за уход и присмотр ребенка в Учреждении, если оно не установлено настоящим Федеральным законом, Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. В случае, если присмотр и уход за ребенком в Учреждении оплачивает учредитель, родительская плата не устанавливается.

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для каждого муниципального образования, находящегося на его территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.»

5.11. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего коллектива Учреждения, расширению коллегиальных, демократических форм управления, обеспечения прав участников образовательных отношений создаются и действуют органы самоуправления: общее собрание работников, управляющий совет, педагогический совет, совет родителей, представительный орган работников.

5.12. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. На общем собрании работников Учреждения участвуют все сотрудники, работающие в Учреждении по основному месту работы, либо все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников учреждения действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего Учреждения, либо по инициативе иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины сотрудников Учреждения.

5.13. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы (стратегию) ее развития;
- обсуждение, принятие, изменение устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- обсуждение, принятие, изменение коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обсуждение, принятие, изменение локальных нормативных актов, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положения о комиссии по охране труда;
- дача рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчеты заведующей Учреждения о его исполнении;
- принятие положения о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения;
- избирание представителей работников Учреждения в органы и комиссии Учреждения;
- формирование комиссий по урегулированию споров;
- избирание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- обсуждение вопроса состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дача рекомендации по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.
- обсуждение мероприятий по укреплению состояния трудовой дисциплины в Учреждении и рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения.
- определение размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда.

Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения:

- решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании;
- в случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.14. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта, повышения профессионального мастерства учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет действует бессрочно.

5.15. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- разработка и утверждение образовательных программ;
- обсуждение и принятие годового плана Учреждения по образовательной деятельности;
- участие в разработке программы развития Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- принятие решения о приеме обучающихся в Учреждение;
- организация аттестации педагогических работников;
- определение показателей и критерий оценки качества деятельности педагогов;
- принятие решения о поощрении обучающихся в соответствии с установленными в Учреждении видами и условиями поощрения;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- подготовка характеристики педагогам, представляемых к почетным званиям, профессиональным знакам отличия и другим наградам;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- рассматривает вопросы подготовки и повышения квалификации педагогических работников;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- рассмотрение обращений, поступивших в Педагогический совет;
- создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- определяет содержание образования, выбирает учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым ими образовательным программам;
- осуществляет индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ и поощрений, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и или электронных носителях;
- организация социально-психологического тестирования воспитанников в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических веществ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;
- введение консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья работников.

5.16. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения и председатель Совета родителей Учреждения.

Председателем Педагогического совета Учреждения является Заведующий. Заведующий Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Педагогический совет принимает решение открытым голосованием. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета Учреждения.

Педагогический совет Учреждения считается собранным, если на его заседании

присутствуют более 50 % от общего числа членов Педагогического совета Учреждения.

Заседания Педагогического совета Учреждения протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета Учреждения и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

5.17. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего коллектива Учреждения, расширению коллегиальных, демократических форм управления, обеспечения прав участников образовательных отношений создаются и действуют и другие коллегиальные органы самоуправления.

5.18.В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении создается Совет родителей. Совет родителей Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство деятельностью Учреждения. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников по два человека от каждой группы.Из своего состава Совет родителей избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствуют более половины членов совета.

Компетенция Совета родителей Учреждения**:**

5.18.1. участвует в определении направлений образовательной деятельности Учреждения;

5.18.2. заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;

5.18.3. участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

5.18.4. содействует в организации совместных с родителями(законных представителей) мероприятий в Учреждение - родительских собраний, дней открытых дверей;

5.18.5. вместе с руководителем Учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.;

5.18.6. согласовывает локальные акты учреждения, затрагивающие интересы воспитанников;

5.18.7. содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей;

5.18.8. оказывает помощь в организации материальной помощи социально незащищенным семьям.

Решение Совета родителей принимается открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Председатель Совета родителей Учреждения является членом Педагогического совета Учреждения.

Решения от имени совета принимается большинством голосов членов Совета родителей.

Срок полномочия Совета родителей составляет один год.

5.19. В Учреждении действует Управляющий совет Учреждения.

5.20. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Управляющий совет имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения. Управляющий совет включает в себя не менее 5 членов.

Управляющий совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), правовыми актами муниципального образования, уставом образовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

5.21. Управляющий совет Учреждения решает:

5.21.1. участие в разработке образовательной программы;

5.21.2. утверждение Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;

5.21.3. утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;

5.21.4. привлечение средств для нужд образовательного учреждения;

5.21.5. установление режима работы образовательного учреждения;

5.21.6. содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

5.21.7. осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья воспитанников;

5.21.8. осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в образовательные учреждения, а также к переводу их в другие образовательные учреждения;

5.21.9. осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;

5.21.10. участие в осуществлении контроля за работой подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений;

5.21.11. участие в осуществлении контроля качества дошкольного и общего образования;

5.21.12. утверждение публичного отчета о результатах деятельности образовательного учреждения;

5.21.13. разрешение конфликтных ситуаций.

Порядок избрания в Управляющий совет устанавливается положением «Об Управляющем совете», утверждаемым заведующим Учреждения, при согласовании с председателем Управляющего совета.

5.22. В состав Управляющего совета от Учреждения входят:

- избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- избранные представители работников образовательного учреждения;
- председатель профсоюзного комитета образовательного учреждения;
- заведующий Учреждения;
-представитель (доверенное лицо) Учредителя образовательного учреждения (либо администрации);
- избранные члены из числа представителей общественности, органов законодательной власти, внесшие весомый вклад в развитие образовательного учреждения;
- кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и др., выпускники образовательного учреждения, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.Решения от имени совета принимается большинством голосов членов совета.

Срок полномочия Управляющего совета составляет 3 года.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение, закрепленные за ним на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) приватизации не подлежат.

Собственником имущество Учреждения является Учредитель.

6.2. Имущество Учреждения формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- средств, полученных от разрешенной Учреждением деятельности, приносящей доходы;
- иных источников, не противоречащих законодательству.

6.3. Право на имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления, возникает с момента передачи такого имущества по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Учреждению.

6.4. Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества МР «Вилюйский улус (район)» РС (Я) и отражается на балансе Учреждения.

6.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, выделенным ему по смете.

6.6. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обеспечивает сохранность муниципального имущества и использование его по целевому назначению.

6.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

6.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.10. Учреждение обязано:

6.10.1. Использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;

6.10.2. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

6.10.3. Осуществлять за счет средств, выделенных Учредителем на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления;

6.10.4. Заключать крупные сделки и сделки с заинтересованностью только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.11. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

6.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учреждением на основе региональных и местных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в виде субсидий, выделяемых учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Главным распорядителем бюджетных средств по настоящему Учреждению является Администрация МР «Вилюйский улус (район)» РС (Я).

6.13. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и(или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

6.14. Источником формирования имущества и финансов Учреждения являются:

- внебюджетные средства;
- бюджетные средства;
-имущество, переданное Учреждению в установленном законодательством порядке Учредителем;
- доходы и имущество, приобретаемое Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- имущество, приобретаемое Учреждением за счет финансовых средств, выделяемых Учредителем;
- особо ценное движимое имущество;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- средства, полученные за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных настоящим уставом.

6.15. Сделки Учреждения совершаются им в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и действующим законодательством.

Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, приносящей доход, поступают в распоряжение Учреждения и в полном объеме учитываются на отдельном балансе и в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему бюджетными средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами МР «Вилюйский улус (район)» РС (Я) через лицевые счета.

6.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.17. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе нормативов в расчете на одного ребенка. Нормативы финансового обеспечения должны также учитывать затраты, не зависящие от количества воспитанников.

6.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особого ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

6.19. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за

счет внебюджетных источников.

6.20. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительными документами.

6.21. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6.22. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по данному вопросу. Учреждение вправе опротестовать указанное действие Учредителя в суде.

6.23. Учреждение ведет бухгалтерский, статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.24. Учреждение ведет отчетность по выполнению муниципального задания.

7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.2. Права воспитанников охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой ООН, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников. Права и обязанности участников образовательных отношений регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

Каждому воспитаннику гарантируется:

- уход и присмотр до конца образовательных отношений

-охрана жизни и здоровья;

-защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

-защита его достоинства;

-удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

-удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

-развитие его творческих способностей и интересов;

-получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг.

7.3. Родители (законные представители) имеют право:

- ознакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы ребенка;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7.4. Родители обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;

- требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающихся и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

8.2 Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.4. Принятие органом местного самоуправления решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения и о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления, последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрыванию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

8.6. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией МР «Вилюйский улус (район)»РС (Я).

8.8. Изменения в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.9. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.