

ПРИНЯТО

Решением педагогического
коллектива МБДОУ


«Кэнчээри» с.Тосу

Протокол от 07.09.21

№ 7

СОГЛАСОВАНО

Председателем профкома
МБДОУ «Кэнчээри» с.Тосу

 Простакова М.М.
от 07.09.21

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Кэнчээри» с.Тосу

 Семёнова Д.Н.

Приказ от 07.09.2021

№ 01-09/07-73/23



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке, регламентирующий участие педагогических работников в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программа, курсов, модулей, методических материалов и иных компонентов образовательных программ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Кэнчээри» с.Тосу

Муниципального района
Вилуйский улус (район)
Республики Саха (Якутия)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке, регламентирующий участие педагогических работников в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ, курсов, модулей, методических материалов и иных компонентов образовательных программ (*далее Положение,*) разработано в соответствии с *пунктом 5 части 3 статьи 47 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».*

1.1. Настоящее Положение определяет порядок регламентирующий участие педагогических работников в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кэнчээри» с.Тосу (*далее по тексту –ДОУ, программы, локальные нормативные акты*).

1.2. Участие педагогических работников в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.3. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании педагогического совета ДОУ.

1.5. Настоящее Положение считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

1.6. Настоящее Положение доводится заведующим до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В РАЗРАБОТКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ, КАЛЕНДАРНЫХ УЧЕБНЫХ ГРАФИКОВ, РАБОЧИХ ПРОГРАММ, КУРСОВ, МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ И ИНЫХ КОМПОНЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Педагогические работники в соответствии пункта 5 части 3 статьи 47 *Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»* имеют право участвовать в разработке образовательных программ, локальные нормативные акты по воспитательно-образовательной деятельности ДОУ.

2.2. Педагогические работники по собственному желанию участвуют в разработке образовательных программ, локальных нормативных актов по воспитательно-образовательной деятельности ДОУ.

2.3. Оказание методической помощи педагогическим работникам в разработке образовательных программ, локальные нормативные акты старший воспитатель ДОУ.

2.4. Старший воспитатель несёт персональную ответственность за исполнением права участия педагогических работников ДОУ в разработке образовательных программ, локальных нормативных актов по воспитательно-образовательной деятельности ДОУ.

3. СОЗДАНИЕ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. Деятельность рабочей группы по разработке программ, локальных-нормативных актов по воспитательно-образовательной деятельности ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

3.2. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники ДООУ в соответствии с приказом руководителя ДООУ.

3.3. Задачи рабочей группы:

- анализ содержания действующих программ, локальных, нормативных актов по воспитательно-образовательной деятельности;

- мониторинг качества образовательно-воспитательной деятельности воспитанников в ДООУ посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников.

- разработка программ, локальных нормативных актов по воспитательно-образовательной деятельности, не противоречащих федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

3.4. Функции рабочей группы

3.4.1. Изучение и анализ программ, локальных нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания и образования на уровне дошкольного образования Российской Федерации, республики.

3.4.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности ДООУ за последние три года.

3.4.3. Определение структуры, целей и задач, содержания программ, локальных нормативных актов по воспитательно-образовательной деятельности ДООУ.

3.4.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в ДООУ в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.4.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания ДООУ.

3.5. Права и ответственность рабочей группы

3.5.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;

- запрашивать у работников ДООУ необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;

- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей.

3.6. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке программ, локальных нормативных актов по воспитательно-образовательной деятельности в срок, установленный руководителем ДООУ;

- разработку в полном объеме программ, локальных нормативных актов по воспитательно-образовательной деятельности;

- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- соблюдение соответствия разрабатываемой программ, локальных нормативных актов по воспитательно-образовательной деятельности федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

3.7. Организация деятельности рабочей группы

3.7.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются руководителем ДООУ на период разработки программ, локальных нормативных актов по воспитательно-образовательной деятельности.

3.7.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.

3.7.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

3.7.4. Готовые проекты программ, локальных нормативных актов по воспитательно-образовательной деятельности рассматриваются на заседании педагогического совета ДОО.

3.7.5. Одобренные на заседании педагогического совета ДОО программ, локальных нормативных актов по воспитательно-образовательной деятельности направляются для ознакомления Совету родителей ДОО в течение 7 календарных дней.

3.7.6. Совет родителей ДОО вправе направить замечания и предложения по проектам программ, локальных нормативных актов по воспитательно-образовательной деятельности в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совету родителей ДОО.

3.7.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты программ, локальных нормативных актов по воспитательно-образовательной деятельности.

3.7.8. Окончательные версии проектов программ, локальных нормативных актов по воспитательно-образовательной деятельности рассматриваются на заседании педагогического совета ДОО.

3.7.8. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

3.8. Делопроизводство

3.8.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

3.8.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета работников ДОО простым большинством голосов присутствующих.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа руководителя ДОО и действует до принятия нового Положения.

4.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

4.4. ДОО обеспечивает открытость и доступность информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

4.5. В ДОО должны быть созданы условия для ознакомления педагогических работников ДОО с данным Положением под роспись.