

Принят:
на общем родительском
собрании
МБДОУ детский сад
«Кэнчээри» с. Тосу
с. Тосу
Протокол № 4
«14» сентября 2020 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
детский сад
«Кэнчээри» с. Тосу
 Семенова Д.Н.
«15» сентября 2020 г.
Приказ № 01-02/20-1071

**Положение о Совете родителей
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад «Кэнчээри» с. Тосу
муниципального района «Вилуйский улус (район)»
Республики Саха (Якутия).**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося органом самоуправления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Кэнчээри» с. Тосу муниципального района «Вилнойский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

1.2. Положение о Совета родителей принимается на общем родительском собрании, утверждается заведующей ДООУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Совет родителей (далее по тексту - Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Совета - один год.

1.4. Для координации работы в состав Совета входит заведующий, старший воспитатель или воспитатель.

1.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.6. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях, реализации которых издается приказ по ДООУ.

2. Основные задачи

Основными задачами Совета являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- взаимодействие с Учреждением для обеспечения полноценного развития детей.

2.1. Содействие администрации общеобразовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов детей;
- в организации и проведении мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета родителей

- участвует в определении направлений образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- содействует в организации совместных с родителями (законных представителей) мероприятий в Учреждение - родительских собраний, дней открытых дверей;
- вместе с руководителем Учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;
- согласовывает локальные акты учреждения, затрагивающие интересы воспитанников;
- содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей;
- оказывает помощь в организации материальной помощи социально незащищенным семьям.

4. Права Совета родителей

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности;

4.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4.3. Защищать права и законные интересы воспитанников;

4.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

4.5. Принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

4.6. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.7. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.8. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в Учреждении.

4.9. Заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.

4.10. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

4.11. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.12. Поощрять родителей (законных представителей) детей за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий.

4.13. Председатель Совета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.14. Защищать права и интересы воспитанников;

4.15. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг;

4.16. Ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед Учредителем, заведующей ДОУ;

4.17. Требовать безусловного выполнения договора между родителями (законными представителями) и Учреждением.

5. Обязанности Совета родителей

5.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.2. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность Совета родителей

Совет отвечает за:

6.1. Выполнение плана работы.

6.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

6.3. Бездействие отдельных членов Совета.

6.4. Члены Совета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

7. Организация работы

7.1. В состав Совета входят родители (законные представители) воспитанников.

7.2. Численный состав Совета Учреждение определяет самостоятельно.

7.3. Из своего состава Совет избирает председателя и секретаря.

7.4. Совет осуществляет свою деятельность по принятому плану, который согласуется с руководителем ДОУ.

7.5. О своей работе Совет отчитывается перед родительским собранием не реже двух раз в год.

7.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, поэтому документы подписывают руководитель и председатель Совета.

8. Делопроизводство

8.1. Совет ведет протоколы заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в учреждении.

8.2. Протоколы Совета родителей ДОУ подписываются председателем и секретарем Совета родителей ДОУ. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Протоколы Совета родителей ДОУ оформляются в дело, которое нумеруется согласно номенклатуре дел ДОУ. По истечении календарного года дело прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ. Дело хранится в архиве ДОУ постоянно.