



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Кэнчээри» с. Тосу
Д.Н.Семенова
Приказ № 01-02/20-02 n 1
от 20.01.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ КРУГЛОСУТОЧНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст.43 Конституции РФ, Федерального закона от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ от 29.12.2012г.», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Положение признано регулировать деятельность группы круглосуточного пребывания, созданной в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду МБДОУ «Кэнчээри» с. Тосу.

1.3. Группа круглосуточного пребывания детей (далее круглосуточная группа) создаётся с целью большего удовлетворения запросов родителей, оказания помощи семье в развитии детей.

1.4. Круглосуточная группа открывается приказом руководителя Учреждения. Размещаются в помещениях действующих групп, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям норм, правилам пожарной безопасности, оснащенных необходимым оборудованием и инвентарем, спортивным оборудованием, игрушками, в соответствии с нормами и требованиями дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Плата за содержание детей в круглосуточной группе с родителей (законных представителей) взимается.

2. Организация деятельности

2.1. Режим работы группы и деятельность пребывания в ней детей определяется договором между детским садом и родителями (законными представителями)

2.2. Круглосуточная группа работает пять дней в неделю с 08.00 понедельника до 19.00 пятницы. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Дети получают в круглосуточной группе 5 - разовое питание: дополнительный ужин (кроме пятницы) в пределах установленных норм и утверждённых денежных норм.

2.4. Отношения ребенка и персонала дошкольного группы строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3. Порядок комплектования круглосуточной группы

3.1. В группу детей с круглосуточным пребыванием принимаются дети по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Комплектование осуществляется по разновозрастному принципу с постоянным составом детей.

3.3. Заведующий утверждает список детей круглосуточной группы на начало учебного года приказом.

3.4. Отношения между МБДОУ и родителями регулируется договором, заключенным в установленном законодательством порядке.

4. Организация работы в круглосуточной группе

4.1. В круглосуточной группе осуществляется присмотр и уход детей.

4.2. Организация деятельности детей в круглосуточной группе строится в соответствии с режимом дня.

4.3. Обязанности педагогических работников:

Воспитатели передают детей ночным няням на ночь под роспись, информируют его о состоянии здоровья детей в течение дня.

4.4. Обязанности ночных нянь круглосуточной группы:

- проводит гигиенические процедуры детей в вечерние и утренние часы;
- ежедневно проводит полную влажную уборку спальни, групповой, туалета и умывальной (1 раз в месяц генеральную уборку всех помещений совместно с младшим воспитателем группы);
- готовить кровати ко сну и тщательно заправляет их после сна;
- организует ежедневное проветривание помещений согласно графику;
- производит смену постельного белья, маркирует его;
- отвечает за жизнь вверенных ему детей;
- утром сдаёт детей воспитателю, информирует его о наблюдениях за сном детей ночью, состоянии их здоровья;
- участвует в создании безопасной развивающей среды, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям;
- следит за одеждой и обувью детей, при необходимости просушивать её, раскладывать в шкафчики.

4.8. Обязанности медицинского работника в круглосуточной группе:

- проводит ежедневный утренний осмотр детей круглосуточной группы;
- осуществляет контроль санитарного состояния помещений, инвентаря круглосуточной группы (спальни, групповой, приёмной, туалета, умывальной, моечной).

5. Штаты и руководство

5.1. Штаты педагогического, медицинского, административного и обслуживающего персонала круглосуточной группы устанавливаются в соответствии с типовыми нормативными документами МБДОУ.

5.2. Руководство круглосуточной группы обеспечивает заведующий ДОУ.

5.3. Контроль работы круглосуточной группы осуществляет заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра ДОУ.

5.4. График работы ночных нянь круглосуточной группы в вечернее и ночное время с 20.00 до 7.00 ежедневно. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

5.5. Для сотрудников круглосуточной группы разработаны должностные инструкции, инструкции по охране труда и пожарной безопасности.

5.6. Сотрудники круглосуточной группы проходят инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, учения по эвакуации на случай возникновения ЧС не реже одного раза в полгода.

6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

6.1. Взаимоотношение между учреждением и родителями (законными представителями) регулируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

6.2. При оформлении детей в группу родители (законные представители) знакомятся с уставом учреждения, локальными актами, образовательными программами.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и издания приказа руководителя учреждения.

7.2. Срок действия положения не ограничен.