

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
«Кэнчээри» с.Тосу муниципального района «Виллюйский улус (район)»
Республики Саха (Якутия)

Принято
На заседании
Педагогического совета
МБДОУ «Кэнчээри» с.Тосу
Протокол № 1
от 07.09.2021г.



Утверждаю
заведующий МБДОУ
«Кэнчээри» с.Тосу
Д.Н. Семенова Семенова Д.Н.
Приказ № 01-01/21-23/21
от 07.09.2021г.

Согласовано
с Председателем Совета
родителей МБДОУ
«Кэнчээри» с.Тосу
Петрова А.С. Петрова А.С.
от 07.09.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О консультативно-методическом центре
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Кэнчээри» с.Тосу
муниципального района «Виллюйский улус (район)» Республики Саха (Якутия)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Консультативно-методическом центре (далее КМЦ) (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Кэнчээри» с.Тосу Муниципального района «Вилуйский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (далее МБДОУ) регулирует порядок предоставления родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения".

1.3. КМЦ создаётся для родителей (законных представителей) детей, исходя из условий МБДОУ, в возрасте от 1 года до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации.

1.4. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) и их детьми осуществляют специалисты консультативно- методического центра: педагог-психолог, музыкальный руководитель, руководитель физического воспитания, педагог дополнительного образования, опытные воспитатели по запросу родителей (законных представителей), работающие в МБДОУ.

2. Цели, задачи и принципы работы консультативно- методического центра

2.1. Основные цели создания консультативно- методического центра:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей),

воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативно- методического центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативно- методического центра:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультативно- методического центра

3.1. Консультативно- методический центр является структурным подразделением образовательной организации открывается на основании приказа заведующего МБДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами МБДОУ. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативно- методического центра, определяется исходя из кадрового состава МБДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультативно- методического центра заместитель заведующей по ОВР на основании приказа заведующего МБДОУ.

3.5. Формы работы консультативного пункта.

3.5.1. Основными формами деятельности является консультативно- методического центра представления необходимых консультаций на сайте МБДОУ, индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, через организацию работы сайта МБДОУ.

3.6. Работа консультативно- методического центра:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- дистанционные консультации на сайте МБДОУ;
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком.

Для посещения родителем (законным представителем) вместе с ребёнком консультаций необходимо предоставление медицинской справки об эпидокружении.

- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МБДОУ (согласно утверждённому графику).

3.7. Консультативно- методический центр работает один раз в неделю согласно расписанию, утверждённому заведующим МБДОУ.

3.8. Порядок организации оказания консультативной помощи включает в себя следующие процедуры:

-занесение запросов в различной форме (через официальный сайт, по телефону, лично в устной или письменной форме) в Журнал регистрации запросов Консультативного пункта с отметкой руководителя консультативно- методического центра об ответственных за исполнение запросов и сроках их исполнения;

- оформление согласия родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (детей);

- заключение договора между Учреждением и родителями (законными представителями) в случае возникновения необходимости в длительном (более 2-х обращений) сотрудничестве для оказания консультативной помощи;

- непосредственное осуществление консультирования в различных формах, определенных руководителем консультативно- методического центра или родителями (законными представителями) в запросе;

- занесение специалистами записей в Журнал регистрации индивидуальных приемов родителей (законных представителей).

3.9.1 Основанием для оказания консультативной помощи является запрос, зарегистрированный в Журнале регистрации запросов консультативно- методического центра содержащих следующую информацию:

- Ф.И.О. родителя (законного представителя);

- домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи в зависимости от выбранной формы консультирования;

- Ф.И. ребёнка, возраст;

- суть вопроса (описание проблемы).

3.9.2. Регистрация запросов в Журнале регистрации запросов консультативного центра является юридическим фактом для возникновения отношений по оказанию консультативной помощи.

3.9.3. В случае возникновения необходимости в длительном (более 2 обращений) сотрудничестве для оказания помощи, отношения между МБДОУ и родителем (законным представителем), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, регулируется Договором.

3.9.4. Если ответ на запрос требует длительной подготовки и участия нескольких специалистов, на подготовку отводится время, не более 5 рабочих дней. В адрес родителя (законного представителя) направляется письменный ответ или, в случае, если требуется личное присутствие родителя (законного представителя), направляется приглашение с указанием даты, времени и места консультации в индивидуальной форме (личного приёма) (по предварительному согласованию с родителем (законным представителем)).

3.9.5. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов консультативно- методического центра;
- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы консультирования);
- запросы, не отнесенные к компетенции консультативно- методического центра.

3.10. Результативность работы консультативно- методического центра определяется отзывами родителей и наличием в МБДОУ методического материала.

3.11. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно материальная база МБДОУ.

3.12. Методическая и консультативная помощь оказывается по телефону в случае, если на ее предоставление требуется не более 15 минут. При обращении, требующем, более длительного времени на ответ назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

3.13. Для получения помощи по личному обращению заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

3.14. Контролирует деятельность консультативно- методического центра заведующий МБДОУ.

4. Документация консультативно- методического центра

4.1. Ведение документации консультативно- методического центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативно- методического центра:

1. Положение о консультативно- методическом центре
2. Приказ об открытии консультативно- методического центра
3. План проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами МБДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения.
5. Годовой отчет о результативности работы.
6. Журнал учета обращений в консультативно- методический центр
7. Журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов.
8. График работы консультативно- методического центра.
9. Договор между родителем (законным представителем) и заведующим МБДОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением совета педагогических работников МБДОУ простым большинством голосов присутствующих.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа руководителя МБДОУ и действует до принятия нового Положения.

5.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

5.4. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

5.5. В МБДОУ должны быть созданы условия для ознакомления педагогических работников МБДОУ, с родителями (законными представителями) с данным Положением под роспись.

Приложение № 1
к Положению
о Консультативно-методическом центре

Журнал учета обращений в консультативно- методический центр

N п / п	Дата, время обращения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. , дата рождения ребенка	Содержание обращения	Отметка о наличии/отсутс твии в письменном обращении сведений о лице, направившим письменное обращение	Ф.И.О., должность специалиста , ответственн ого за рассмотрен ие обращения и срок предоставле ния ответа на обращение	Подпись родителя (законного представител я), получившего ответ на обращение в случае личного получения ответа/подпис ь специалиста о неявке родителя (законного представител я)

Приложение 2
к Положению о консультационном центре для родителей,
обеспечивающих получение детьми дошкольного образования
в форме семейного образования

ЖУРНАЛ

учёта оказанной помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре для родителей, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Радуга»

№п\п	Дата оказания помощи	ФИО родителя (законного представителя)	Вид и форма оказанной помощи	ФИО сотрудника, оказавшего помощь

Приложение 3
к Положению о консультационном центре для родителей,
обеспечивающих получение детьми дошкольного образования
в форме семейного образования

ОТЧЕТ

о деятельности консультационного центра для родителей, обеспечивающих получение детьми
дошкольного образования в форме семейного образования

Отчётная дата	Количество детей закреплённой территории, получающих дошкольное образование в семье на отчётную дату	Количество родителей, обратившихся за помощью в консультационный центр на отчётную дату	Количество родителей, получивших помощь в консультационном центре на отчётную дату
на 31.12.201_			
на 31.06.201_			