

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Кэнчээри» с.Тосу
МР «Вилуйский улус (район)» РС (Я)

«Рассмотрен»
на Педагогическом совете
МБДОУ «Кэнчээри» с.Тосу
Протокол № 1
от 02.09.2021г.

«Утвержден»
на собрании трудового коллектива
протокол № 1
от « 01 » сентября 2021 г.

**Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Кэнчээри» с.Тосу
МР «Вилуйский улус (район)» РС (Я)
на 2021/2022 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

1.ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О МБДОУ «Кэнчээри» с.Тосу

11. АНАЛИЗ РАБОТЫ за 2020-2021 учебный год (прилагается)

111.ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ на 2021-2022 учебный год :

3.1. Цели и задачи на учебный год

3.2.Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.

3.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров

3.2.2.Профессиональная переподготовка

3.2.3.Аттестация педагогических кадров

3.2.4.Самообразование педагогов.

3.3. Организационно-педагогическая работа

3.3.1.Педагогические советы

3.3.2.Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.

3.3.3.Участие в конкурсах и смотрах.

3.3.4.Консультации для педагогов

3.3.5.Семинар- практикум

3.3.6.Просмотры открытых мероприятий.

3.3.7.Праздники и развлечения

3.3.8.Организация работы методического кабинета

1V.Система внутреннего мониторинга

4.1. Тематический контроль

4.2. Оперативный контроль

4.3. Мониторинг (педагогическая диагностика)

V. Взаимодействие с семьей воспитанников

У1. Взаимодействие с социумом

VI. Административно-хозяйственная работа

У111. Медицинское сопровождение образовательного процесса

1.ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Кэнчээри» с. Тосу муниципального района «Виллойский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (далее - Учреждение) является муниципальной образовательной организацией, созданной на основании постановления главы МР «Виллойский улус (район)» РС (Я) от 09 октября 2020 года № 375 «Об утверждении устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Кэнчээри» с.Тосу муниципального района "Виллойский улус (район)" Республики Саха (Якутия).

Полное наименование образовательной организации: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Кэнчээри» с. Тосу муниципального района «Виллойский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

Сокращенное наименование: МБДОУ детский сад «Кэнчээри» с.Тосу.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Форма собственности: муниципальная.

Тип муниципальной образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Учредителем является администрация муниципального района «Виллойский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в лице главы, действующего на основании Устава (далее - Учредитель).

Фактический и юридический адрес Учредителя: 678200, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Виллойский улус (район), г. Виллойск, ул. Ленина,49, телефон 8(41132) 42-4-35, 43-8-18.

Функции и полномочия от имени Учредителя осуществляет администрация муниципального района «Виллойский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

Собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Виллойский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (далее - МР «Виллойский улус (район)» РС (Я)).

Уполномоченным органом в сфере образовании на территории МР «Виллойский улус (район)» РС (Я), осуществляющим координацию и регулирование деятельности Учреждения, является Муниципальное казенное учреждение «Виллойское улусное (районное) управление образованием» МР «Виллойский улус (район)» РС (Я) (далее - Управление), которому Учреждение подведомственно.

Управление в целях реализации функций и полномочий Учредителя в отношении Учреждения имеет функции и полномочия, передаваемые ему Учредителем муниципальным правовым актом.

Фактический и юридический адрес Учреждения:678213, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Виллойский улус (район), с.Тосу, ул.Комсомольская,10, телефон 8(41132)- 23-5-46.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

678213, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Виллойский улус (район), с.Тосу, ул.Комсомольская,10.

678213, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Виллойский улус (район), с.Староватово, ул. Виллойская, 3.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

Государственный статус учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Кэнчээри» с. Тосу.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности: серия 14 Л 01 №0001230 от 26 ноября 2015 года, регистрационный № 1317, срок действия: бессрочно.

Санитарно-эпидемиологическое заключение на здания: № 14.01.01.000.М.000854.12.15 от 02.12.2015; на медицинский кабинет: № 14.01.01.000.М.000855.12.15 от 02.12.2015.

Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок (№ 14-14-03/003/2009-273) и на здания: детский сад (№ 14-14-03/001/2009-969), кухня (№ 14-14-03/002/2010-603), прачечная (№ 14-14-03/002/2010-604) от 24.11.2015:

Устав утвержден Постановлением Главы МР «Виллойский улус (район)» за № 375 от 20 октября 2020 года.

Адрес электронной почты: detskiysad@mail.ru.

Режим работы : Режим работы Учреждения и длительность пребывания определяется Учреждением самостоятельно и является следующим: 5-дневная рабочая неделя с выходными днями в субботу и воскресенье. Длительность работы Учреждения: 10,5 часового пребывания. Начало работы – с 8 часов 00 минут, окончание работы - в 18 часов 30 минут.

Длительность работы Учреждения -24 часа; начало работы – с 8 часов 00 минут в

понедельник, окончание работы - в 18 часов 00 минут в пятницу.

Охват детей: Количество групп – 5, всего детей – 80.

Социальные партнеры: ГКУ «Виллойский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Кэнчээри», Виллойское управление социальной защиты населения.

11. АНАЛИЗ РАБОТЫ за 2020-2021 учебный год (прилагается) (ВСОКО. Июнь 2021 г.)

Персональный состав педагогических работников :

№	Ф.И.О.	Должность	Какое учебное заведение окончил,специальность	Педагогический стаж	Категория,год аттестации	Последние курсы повышения квалификации,год
1	Семёнова Дария Николаевна	Заведующий	сред спец ЯПУ №1 ,1987 г. "Учитель начальных классов", г.Якутск; высшее ЯГУ им.М.К.Аммосова "Учитель начальных классов", 2000 г. г.Якутск	35	сзд	Центр инновационного развития образования "Создание специальных образовательных условий для детей с ограниченными возможностями здоровья в ОО", 72 ч.г.Якутск 2019 г.; Центр инновационного развития образования " Проектное управление образованием", 72 часа г.Якутск 2019 г.; Академия наук РС(Я) "Проектирование учебного занятия на основе системно-деятельностного подхода в рамках ФГОС ДО, НОО и ОО", 36 ч. г.Якутск 2019 г.
2	Николаева Ульяна Афанасьевна	Воспитатель+старший воспитатель	Среднее-специальное, ЯПК-2 , 2007 г «Воспитатель детей дошкольного возраста»	16	сзд	ИРО и ПК «Формирование внутренней системы оценки качества образования в ДОО», 72 ч.2021 г. г.Якутск
3	Аланаева Елена Николаев	Преп ФИЗО +тьютор	Среднее-специальное, ВПК	3	сзд	ИРОи ПК Музыка для всех,72 ч.,2018 г;

	на		им.Н.Г.Чернышевского ,2017 г. «Воспитатель детей дошкольного возраста»			ИРОиПК «Тьюторское сопровождение учебно-воспитательного процесса образовательных организаций», 72 ч. 2021 г.Якутск
4	Егорова Марина Афанасьевна	Воспитатель+ логопед	Высшее, СВФУ ,2010 г.Филолог-преподаватель; переподготовка ИРОиПК им.С.Н.Донского 2014 г."Воспитатель детей дошкольного возраста" высшее	14	первая	ФГБОУ ВО ЧИФКИС Методические аспекты образовательной деятельности педагогов дошкольных образовательных учреждений в условиях модернизации дошкольного образования", 72 ч.2018 с.Чурапча ; АНО ДПО ИДПО "Развитие речевой активности у детей дошкольного и младшего школьного возраста",144 ч. 2020 г.Якутск
5	Михайлова Анна Иннокентьевна	Воспитатель	Высшее, СВФУ,2012 "Учитель начальных классов"; переподготовка ИРОиПК 2014 г "Воспитатель детей дошкольного возраста",высшее	10	сзд	Учебный центр "Харысхал" Комплексное сопровождение детей с ОВЗ в ДОО ,72 часа, г.Якутск, 2021
6	Простакова Маргарита Михайловна	Воспитатель+соц.педагог	Среднее-специальное ЯПК 2 "Воспитатель детей дошкольного возраста, 2012 г ; высшее СВФУ 2019 ИП "Психосоциальная работа с населением" высшее	11	сзд	ФГБОУ ВО ЧИФКИС Методические аспекты образовательной деятельности педагогов дошкольных образовательных учреждений в условиях модернизации дошкольного

						образования", 72 ч.2018 г с.Чурапча; ИРО и ПК «Проектирование учебного занятия на основе системно-деятельностного подхода в рамках ФГОС ДО, НОО и ООО», 72 ч.2019 г.Якутск Учебный центр "Харысхал" Комплексное сопровождение детей с ОВЗ в ДОО ,72 часа, г.Якутск, 2021
7	Миронова Надежда Петровна	воспитатель	Среднее-специальное ЯПУ- 2, Воспитатель детей дошкольного возраста, 1984	39	сзд	ИРО и ПК«Психолого-педагогическое сопровождение детей раннего возраста», 16 ч. г.Вилуйск
8	Васильева Алена Викторовна	Преп МУЗО	Высшее,СВФУ им М.К. Аммосова ,2012 г. Культуролог; высшее переподготовка ИРОиПК им.С.Н.Донского 2021 г."Воспитатель детей дошкольного возраста"	8	сзд	ИРО и ПК «Музыка для всех» ,72 ч.,2018 г ЯКУТСК; ИРО иПК «Вариативность дошкольного образования Технология парциальных программ "ВеДеДо"», 72 ч. 2019 г ЯКУТСК; ИРО и ПК « Развитие музыкально-образного мышления и исполнительских навыков»,72 ч. 2021 гЯкутск
9	Алексеева Антонина Антоновна	воспитатель	Высшее, ЯГУ ,2008 «Дошкольная педагогика и психология»	15	сзд	Учебный центр "Харысхал" Комплексное сопровождение детей с ОВЗ в ДОО ,72 часа, г.Якутск

10	Иванов Арсен Петрович	Педагог-психолог	Высшее, ЯГУ 2010 ИП «Педагог-психолог»	10	первая	ИРО и ПК «Фундаментальные курсы», 120 ч г.Якутск
11	Горохова Лена Олеговна	Воспитатель+старший воспитатель	Высшее, СГПА ПиМДО, 2006 г	24	первая	ИРО иПК «Проектирование учебного занятия на основе системно-деятельностного подхода в рамках ФГОС ДО», 72 ч. 2019 г Якутск; МПАДО г.Москва «Психолого-педагогическое сопровождение детей раннего возраста», 72 ч. 2021 г
12	Еремеева Сардана Михайловна	воспитатель	Высшее ИРО и ПК переподготовка, 2014г	23	первая	ИРОиПК «Проектирование учебного занятия на основе системно-деятельностного подхода в рамках ФГОС ДО», 72 ч. 2019 г Якутск;
13	Петрова Ольга Аркадьевна	Воспитатель+педагог доп.образования	Высшее ИРО и ПК Переподготовка, 2014г	23	первая	ИРО иПК «Проектирование учебного занятия на основе системно-деятельностного подхода в рамках ФГОС ДО», 72 ч. 2019 г Якутск; АНО ИДПО г.Якутск «Технология внедрения ФГОС в образовательные организации», 72 ч. 2020 г; МПАДО г.Москва Психолого-педагогическое сопровождение детей раннего возраста, 72 ч. 2021 г
14	Попова Татьяна Николаев	Соц.педагог+тьютор	Высшее ЯГУ ПиМНО, 1989г., СВФУ	38	сзд	ИРОиПК Проектирование учебного занятия

	на		переподготовка, 2018г.			на основе системно-деятельностного подхода в рамках ФГОС ДО, 72 ч.2019 г.Якутск; МПАДО Соцком развития, как условие успешного формирования личности дошкольника, 72 ч. 2019 г.; АНО ДПО ИДПО Тьюторское сопровождение учебно-воспитательного процесса образовательных организаций, 72 ч. 2021 г Якутск; АНО ДПО ИДПО Сбалансированное питание дошкольников.Требование, организация и контроль, 72 ч. 2021 г.
1 5	Степанова Надежда Михайловна	воспитатель	Среднее специальное ВПК им .Н.Г.Чернышевского, 2019 г. ,Учитель начальных классов	2 года		АНО ДПО "Повышение качества дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО", 72 часа г.Якутск

Всего 15 педагогических работников, _____ штатных единиц;

С высшим образованием (кол-во) 11, со средним профессиональным (кол-во) 5 ; с высшей категорией (кол-во) 0, 1 категорией (кол-во) 5, соответствует занимаемой должности (кол-во) 9, молодые спец-ты 1; Курсы повышения квалификации за 5 лет (кол-во) 16 , в том числе фундаментальные курсы 2 .

Преподавание предметов не специалистами : 0.

Вакансии : 0

111.ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ на 2021 - 2022 учебный год.

3.1.Цели задачи на учебный год

Цель. Совершенствование системы воспитательно- образовательного процесса в соответствии с ФГОС

Задачи.

- Внедрение инновационных форм работы в деятельность МБДОУ
- Развитие психолого - педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников.
- Повышение профессионального мастерства педагогов
- Создание условий для развития детской инициативы через организацию проектной деятельности.
- Обогащение материально-технической базы, образовательного пространства и ППРС
- Совершенствование работы инновационных проектов .

3.3. Организационно-педагогическая работа

3.3.1.Педагогические советы

Педсовет №1 - Установочный .

Основные направления работы МБДОУ «Кэнчээри» на 2021-22 уч. год

Содержание	Сроки
1. Утверждение кандидатуры секретаря педагогического совета 2. Подведение итогов, анализ работы за летний оздоровительный период. 3. Аннотация и принятие программ, технологий и планов, используемых в работе детского сада в новом учебном году: дополнения к основной образовательной программы ДОУ. 4. Утверждение Годового учебного плана на 2021– 2022 уч. год с приложением 5. Анализ результатов акта приемки детского сада к новому учебному году. 6. Проект решения педагогического совета.	Сентябрь

Педсовет №2 - Педагогическая мастерская

«Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ в способах поддержки детской инициативы, организации жизни группы»

Содержание	Сроки
1. Представление опыта работы «Воспитание инициативности у дошкольника в условиях сотрудничества со взрослыми и сверстниками»	Ноябрь
2. Представление опыта работы «Развитие самостоятельности и инициативности у детей младшего дошкольного возраста через игровую деятельность».	
3. Представление опыта работы «Способы и направления поддержки детской инициативности в музыкальной деятельности».	
4. Презентация «Наполняемость центров активности и их возможности для развития самостоятельности и детской самостоятельности».	
5.Проведение деловой игры «Инициативный педагог».	
6. Проект решения педагогического совета.	

Педсовет №3 «Взаимодействие специалистов и педагогов психолого-педагогического консилиума МБДОУ»

Содержание	Сроки
-------------------	--------------

1. Организация работы ПМПк в дошкольном учреждении 2. Взаимодействие педагогов в работе ПМПк 3. Работа с семьей ПМПк 4. Проект решения педагогического совета.	Март
---	------

Педсовет №4 – Итоговый.

«О выполнении годовых задач 2021-2022 учебного года»

Содержание	Сроки
1. Анализ педагогического мониторинга и достижений детей за 2021- 2022 учебный год. 3. Результаты психолого-педагогического мониторинга подготовки детей к школьному обучению. 4.«О наших успехах»- Самоанализ педагогов и воспитателей групп о проделанной работе за учебный год. 5. Аналитический отчет по образовательно-воспитательной работе за 2021-2022 учебный год 6. Проект решения педагогического совета.	Май

3.3.2.Изучение, обобщение, распространение передового педагогического опыта.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Внедрить опыт работы музыкального работника Заболотней В.Л. по теме: «Образовательная ситуация по элементарному по системе Т.Э.Тютюнниковой»	В течение года	Заведующий Ст.воспит
2	Изучить опыт работы воспитателя Николаевой И.Д. тема: «Организация учебно-воспитательного процесса»	В течение года	Заведующий Ст.воспит
3	Изучить и обобщить опыт работы воспитателя Васильевой А.А.	сентябрь	Заведующий Ст.воспит

3.3.3.Участие в конкурсах и смотрах.

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Смотр «Подготовка РППС (развивающая предметно-пространственная среда) групп к новому учебному году».	сентябрь
2.	Участие в конкурсах разного уровня по инициативе педагогов	в течение года
3.	Смотр-конкурс на лучшее оформление группы и участка д/с к новогоднему празднику	декабрь
4.	Смотр-конкурс «Лучший центр по математическому развитию»	февраль

3.3.4.Консультации для педагогов

№ п/п	Тема	Дата проведения
1	1. <u>Познавательная-исследовательская деятельность дошкольников в условиях введения ФГОС ДО</u>	сентябрь

	<u>2«Игровая деятельность в процессе формирования социальной и коммуникативной культуры»</u>		
2	1 <u>«Использование инновационных технологий при формировании у детей дошкольного возраста безопасного поведения на дорогах»</u> 2 <u>Создание здоровьесберегающей среды в дошкольном образовательном учреждении</u>	октябрь	
3	1 <u>Информационно коммуникативные технологии при обучении старших дошкольников грамоте</u> 2 «Осторожно-тонкий лёд!»	ноябрь	
4	1 <u>Использование пальчиковой гимнастики, как средство развития мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста</u> 2 «Новогодний праздник, как способ налаживания детско-родительских отношений»	декабрь	
5	1 <u>«Как воспитать двигательную активность у детей»</u> 2 <u>«Формирование речевых компетенций дошкольников через знакомство с русскими народными сказками»</u>	январь	
6	1 <u>«Становление логико-математического опыта ребёнка»</u> 2 <u>«Организация мини-музея в группе детского сада»</u>	февраль	
7	1 <u>Выявление и сопровождение одарённых детей в совместной деятельности воспитателя дошкольного учреждения, узких специалистов и родителей (законных представителей)</u> 2 <u>Самообразование педагогов – как фактор повышения профессиональной компетентности</u>	март	
8	1 <u>«Экскурсия как средство ознакомления детей с природой»</u> 2 <u>Детская журналистика, как средство повышения речевого развития детей старшего дошкольного возраста</u>	апрель	

3.3.5.Семинар- практикум

№ п/п	Название и содержание семинара-практикума	Сроки
1.	Организация работы школы-лаборатории по развитию физической активности и творческих способностей дошкольников.	ноябрь

3.3.6.Просмотры открытых мероприятий. педагогов

№ п/п	Название и содержание мероприятия	Сроки
1.	Открытые просмотры НОД по ОО во всех возрастных группах«Познавательное развитие»: - Старшая группа	Февраль-март

3.3.7. Праздники, развлечения

Общесадовские развлечения, требующие предварительной подготовки:

1.«Здравствуй, осень золотая»

2.«Масляница »

3.Юморина

4.Мамин день

Праздники

1. Новый год.-декабрь

2. «Дети! В школу собирайтесь» - выпускной.-май

3. «БСых» для детей.- июнь

4. «Пусть всегда буду Я!» ко Дню защиты детей.

5. День здоровья.-май. июль.
Спортивная мини-олимпиада.- июль.

3.3.8. Организация работы методического кабинета

Содержание	Сроки	Ответственный
Распределение поступающего методического материала по разделам программы	В течение года	Ст.воспит
Организация и проведения тематических выставок	В течение года	Ст.воспит
Пополнение кабинета материалами из опыта работы	В течение года	Ст.воспит
Принимать активное участие в Республиканских, муниципальных мероприятиях	В течение года	Ст.воспит

IV.СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

4.1. Тематический контроль

Содержание	Цель	Сроки, группа	Ответственный
Оценка эффективности работы с детьми по освоению образовательной области «Познавательное развитие»	Усвоение программного материала	Октябрь младшая группа	Ст.воспит
«Оценка эффективности работы с детьми по освоению образовательной области «Речевое развитие»	Усвоение программного материала	Январь Старшая группа	Ст.воспит
Формирование игровой деятельности	Усвоение навыков взаимоотношений в игре	Апрель Средняя группа	Ст.воспит
Оценка эффективности работы с детьми по освоению образовательной области «Познавательное развитие»	Усвоение программного материала	Март Подготовительная к школе группа	Ст.воспит

4.2. Оперативный контроль

Содержание	сроки	ответственный
Санитарное состояние	Ежемесячно	Инструктор по гигиене
Охрана жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Заведующий
Анализ заболеваемости.	11, 2,5,8	Ст.воспит
Культурно-гигиенические навыки	10, 1, 4	Ст.воспит
Выполнение режима прогулки	10, 12, 5	Ст.воспит

Состояние документации по группам	1 раз в квартал	Заведующий
Оснащение и готовность групп к новому учебному году	8	Заведующий
Наглядная педагогическая пропаганда для родителей	12, 5	Ст.воспит
Выполнение режима дня	11, 6	Ст.воспит
Выполнение натуральных норм питания	1,4,7,10	Инструктор по гигиене
Организация и проведение занятий	ежемесячно	Ст.воспит
Соблюдение охраны труда.	Ежеквартально	Заведующий

4.3. Мониторинг (педагогическая диагностика)

	Содержание	сроки	ответственный
1	Итоговый (по освоению детьми образовательной программы дошкольного образования).	май	Ст.воспит, педагог – психолог воспитатели
2	Педагогическая диагностика детей по разделам программы.	Октябрь май	Ст. воспитатель педагоги

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников.

№	Мероприятия	Сроки выпол
Общие родительские собрания		
1	1.Итоги работы за летний оздоровительный период 2018 г. 2.Наши задачи на новый учебный год. 3.Выборы родительского совета. 4.Профилактика дорожного травматизма.	Ноябрь
2	Итоги работы за 2020-2021 учебный год	Май
Консультации		
1	1. Капризы и упрямство 2. «Играем с пальчиками и развиваем речь»	Ноябрь
2	«Ребёнок и книга»	Декабрь
3	«Развитие математических способностей»	Январь
4	«Ребенок-непоседа или все о гиперактивных детях»	Февраль
5	Интегрированные занятия в детском саду	Март
6	Семья в преддверии школьной жизни.	Апрель
7	«Дорожная азбука»	июнь
Другие формы работы с родителями		
1	Оформление информационных стендов для родителей	В течение го
2	Семейные спортивные праздники и досуги	
3	Школа молодых родителей	
4	Анкетирование родителей по выявлению удовлетворенности качеством предоставляемых ДОО образовательных услуг.	
5.	Фотовыставка «Наша дружная семья»	
6.	Подготовка ДОО к новому учебному году.	Август
Работа с разными категориями родителей		
1.	<u>С вновь поступившими:</u>	Сентябрь

	1.1.Ознакомление родителей вновь поступивших детей с нормативными документами учреждения. 1.2.Консультация «Адаптационный период ребенка, поступившего в ДОУ»	
2.	<u>С многодетными семьями:</u> 2.1.Выявление семей, имеющих трех и более детей. 2.2.Обследование семейного климата, социально-материальной обеспеченности. Выявление проблем. 2.3.Консультация по материалам нормативных документов по правам и льготам многодетных семей. 2.4.Оказание педагогической и методической помощи в воспитании детей.	В течение года
3.	<u>С неполными семьями:</u> 3.1.Консультация «Вырастить сына, вырастить дочку в одиночку» 3.2.Работа телефона доверия	В течение года
4.	<u>С опекунами семьями:</u> 4.1.Обследование с целью выявления семейного климата, составление актов. 4.2.Консультативная помощь в вопросах воспитания ребенка.	В течение года
5.	<u>С семьями детей-инвалидов:</u> 5.1.Оказание консультативной помощи в адаптации ребенка-инвалида в сообществе сверстников. 5.2.Консультация о действующих нормативных документах по правам и льготам детей-инвалидов.	В течение года

Работа совета родителей.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совещания совета родителей: 1. Распределение обязанностей между членами совета родителей; - утверждение плана работы на год. 2.Итоги работы совета родителей за год.	сентябрь	заведующий
		май	председатель р/к
2.	Организация новогодних праздников.	декабрь	заведующий
3.	Организация субботников, дней труда, акций добрых дел	в течение года	заведующий председатель родительского комитета
4.	Организация конкурсов с участием родителей	октябрь декабрь	заведующий председатель родительского комитета
5.	Организация летней оздоровительной работы.	май	заведующий председатель р/к

У1. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

Консультативный пункт МБДОУ ЦРР «Кэнчээри» (план прилагается)

Основными направлениями работы консультативного пункта являются:

Распознавание, диагностирование и разрешение конфликтов, затрагивающих интересы ребенка, проблемных ситуаций на ранних стадиях развития с целью предотвращения серьезных осложнений

Повышение уровня психолого-педагогических знаний родителей, гармонизация детско-родительских отношений.

У11. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Организационные вопросы		
1.	Подготовка учреждения к началу нового учебного года: составление акта о готовности ДООУ к началу учебного года.	Август
2.	Работа по составлению нормативных документов и локальных актов по административно-хозяйственной части.	Сентябрь
3.	Инвентаризация в ДООУ. Списание.	Октябрь, январь
4.	Ревизия трудовых книжек	Январь
Обеспечение безопасности образовательного процесса		
1.	Издание приказов об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму)	Август
2.	Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада.	В течение года
3.	Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса.	В течение года
4.	Проведение инструктажей	По плану
5.	Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса	В течение года
6.	Уроки безопасности для дошкольников (по плану) - цикл занятий по ОБЖ	В течение года
7.	Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану)	В течение года
8.	Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях	В течение года
9.	Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы	В течение года
Работа по благоустройству территории МБДОУ		
1.	Проведение субботников	Май Октябрь
2.	Обрезка деревьев и кустарников	Февраль
3.	Завоз песка	май
4.	Ремонт фасада здания детского сада	Май-август
5.	Приобретение игрового оборудования на участки	В течение года
Обновление материально-технической базы. Подготовка к ремонту групповых и других помещений.		
1.	Пополнение развивающей среды групп, кабинетов специалистов (столы, пособия...).	В течение года
2.	Пополнение учебно-материальной базы учреждения новинками методической литературы и методико-дидактическими пособиями.	В течение года

Общие собрания трудового коллектива

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------	-------------	-------	---------------

1.	<ul style="list-style-type: none"> • Задачи и мероприятия на новый учебный год. • Правила внутреннего трудового распорядка. • Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ. • План работы по подготовке МБДОУ к осенне-зимнему периоду. 	сентябрь	заведующий
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Итоги работы МБДОУ за учебный год. • Итоги производственного контроля за год. • План работы на летний оздоровительный период. • Проведение инструктажей: ОТ и ТБ, ППБ. 	май	заведующий

У111. МЕДИЦИНСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Организационная работа		
1.	Своевременно оформлять документы на вновь поступающих детей.	Сентябрь-октябрь
2.	Проводить профосмотры с антропометрией и оценки физического и нервно-психического развития вновь поступающих детей.	Сентябрь-октябрь
Профилактическая работа		
1.	Плановые профосмотры детей в следующие сроки: с 3 лет до 7 лет – 1 раз в год.	В течение года
2.	Углубленный осмотр детей 6-7 лет, идущих в школу с привлечением узких специалистов, на детей идущих в школу заполнить новые формы-26.	По графику поликлиники
3.	Анализ состояния здоровья будущих первоклассников.	Май
4.	Наблюдение за детьми, после перенесенных заболеваний согласно установленных сроков.	В течение года
5.	Участие в утреннем фильтре детей в карантинных группах.	В течение года
6.	Диспансерное наблюдение за детьми с отклонениями здоровья, своевременное направление на консультации к узким специалистам.	В течение года
7.	Обследование детей на глистные инвазии, выявленных детей пролечить и снять с учета.	Октябрь
8.	Направление на плановые осмотры детей, состоящих на диспансерном учете у фтизиатра.	В течение года
9.	Составление годового плана профилактических прививок. Проведение профилактических прививок согласно плану.	В течение года
10.	Еженедельный осмотр детей на педикулез, кожные заболевания.	В течение года
11.	Систематический контроль за проведением закаливающих процедур.	В течение года
Организация санитарно-гигиенического режима		
1.	Контроль за соблюдением графика проветривания, температурного режима, выполнения сан.эпид.режима.	В течение года
2.	Соблюдение графиков уборки в группах.	В течение года
3.	Соблюдение графиков смены белья в группах.	В течение года

Организация питания в ДОУ		
1	Контроль за качеством и обработкой продуктов.	В течение года
2	Контроль за транспортировкой и хранением продуктов.	В течение года
3	Ведение накопительной ведомости, подсчет калорийности.	В течение года
4	Проверка сроков реализации и хранения скоропортящихся продуктов.	В течение года
5	Контроль закладки и выхода блюд на пищеблоке.	В течение года
6	Профилактические беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Пищевые отравления и их профилактика • Личная гигиена работников пищеблока • Кулинарная обработка овощей и сохранение в них витаминов 	В течение года
Санитарно-просветительская работа с родителями		
1	Оформление материала в уголке здоровья.	В течение года
2	Охват вводным инструктажем родителей, вновь поступающих детей.	Сентябрь
3	Профилактические беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Что нужно знать о гриппе и ОРВИ • Профилактика ЖКЗ • Клещевой энцефалит • Туберкулез – опасное инфекционное заболевание • Осанка и ее значение • Питание детей 	В течение года

Санитарно-просветительская работа с сотрудниками		
	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей – санитарные требования	Сентябрь Май
	Профилактические беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Энтеробиоз, профилактика • Туберкулез, профилактика • Специфическая профилактика гриппа • Профилактика ЖКЗ • Закаливание детей в летние месяцы • Работа детского сада летом • Первая помощь при тепловом солнечном ударе • Клещевой энцефалит, профилактика • Профилактика детского травматизма 	В течение года
Санитарно-просветительская работа с детьми		
	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Личная гигиена девочек • Дизентерия – болезнь грязных рук • Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья. 	В течение года

